**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUIA 1**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: técnico contabilizacion de operaciones comerciales y financieras
- Código del Programa de Formación: 133100V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos
- Fase del Proyecto (si aplica): análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa,de acuerdo con la normartiva.
- Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):96

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo.
Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "**Empresa y su constitución legal**" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social.
Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.





## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

### 3.1 Actividades de reflexión inicial: explorando el mundo de las empresas

Descripción de la actividad: momento 1

Se les pedirá a los aprendices que imaginen que tienen la oportunidad de crear su propia empresa. Responderán preguntas como: ¿Cómo se llamaría?, ¿qué vendería o produciría?, ¿quiénes trabajarían en ella?, ¿qué necesitarían para legalizarla? Luego, compartirán sus ideas en grupos y generarán un mapa mental con sus respuestas.

Ambiente requerido: Sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: lluvia de ideas y socialización colaborativa

Materiales de formación. Cuaderno, lapiz

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: conocer la estructura empresarial

Descripción de la actividad: Se realizará un juego de preguntas y respuestas donde los aprendices responderán con tarjetas de colores según su conocimiento del tema. Preguntas como: ¿Cuál es la diferencia entre una empresa pequeña y una grande?, ¿qué es una sociedad?, ¿qué requisitos conocen para crear una empresa? Permitirán detectar su nivel de información.

Ambiente requerido: sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: juego de tarjetas y preguntas claves

Materiales de formación

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

### 3.3 Actividades de apropiación:

**3.3.1 Cognitiva Comprender los conceptos clave de la estructura empresarial y normativas asociadas.**

**Momento 1** Descripción de la actividad: Los aprendices investigarán en equipos sobre diferentes tipos de empresas, los temas asigando por el instructor. Luego, elaborarán una presentación con apoyo de herramientas digitales y expondrán sus hallazgos en un formato tipo "noticiero empresarial"

Criterios a investigar, numero de socio por el cual es conformada, razón social, requisitos de constitución, responsabilidades, capital, órganos de control, disoluciones y liquidaciones

- Sociedad anónima
- Sociedad limitada
- Sociedad encomandita por acciones y simple
- Colectivas
- Sociedad simplificadas

**Momento 2: identificando concepto claves para identificar una sociedad**

De manera individual seleccione una empresa en Colombia que siempre halla admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los termino contenido en la siguiente tabla.

| Termino | Definición |
|---|---|
| Empresa | |
| Sociedad | |
| Actividad económica | |
| Marco regulatorio | |
| Capital | |
| Contabilidad | |

**Momento 3 conocer el código de comercio de Colombia**

Para complementar la informacion vista hasta ahora, consulte en el código comercio (material facilitado por el instructor, y realice mapa concetual, mapa mental, cuadro sinoptico, rejilla de conceptos, de los suiente temas asignado de manera aleatoria por el instructor.

- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes.

Calidad de comerciante

Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio)

Presunción de ejercicio del comercio

- ✓ Libro primero-Título I –Capitulo II-Deberes de los Comerciantes.
- ✓ Libro primero-Titulo II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles.

  Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio)

  Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)
- ✓ Libro primero-Titulo III –Del registro mercantil.

  Objeto

  Rol de la cámara de comercio

  Prueba de obtención del registro mercantil

  Tiempo de renovación de la matrícula mercantil

  Documentación necesaria para el registro mercantil
- ✓ Libro segundo-Título I –Capítulo I-Disposiciones Generales. Persona jurídica
- ✓ Libro segundo-Título I –Capitulo II-Constitución de sociedades.

  Requisitos para la constitución de una sociedad

  Escritura pública

  Acta de constitución

  Requisitos para iniciar actividades
- ✓ Libro segundo-Título I –Capítulo III-Aporte de los asociados.

**Ambiente requerido**: Aula – sala de sistema con acceso a internet

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Aprendizaje basado en investigación y exposición

**Materiales de formación:**

**Material de apoyo**: docuemnto normativo,

**Evidencias de aprendizaje**: presentancion grupal

**Instrumentos de evaluación**: rubrica de exposición

**Duración de la actividad:** 14 horas.

**Actividad procedimental. Aplicar conocimientos adquiridos en la constitución de una empresa.**

Los aprendices creeran equipo y simularán la creación de una empresa, eligiendo su tipo, estructura y cumpliendo los requisitos legales para su registro. Completarán formatos de la DIAN, Cámara de Comercio y Secretaría de Hacienda.

Ambiente de formación: sala de sistema

Estrategia o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos

Material de formación: Formularios empresariales

Material de apoyo: Páginas web de entidades oficiales, asigando por el instructor

Evidencia de aprendizaje: Expediente de creación de empresa

Instrumento de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad

**Actividad actitudinal: analizar situaciones éticas en el mundo empresarial.**

El instructor presentará un caso de ética empresarial en el que una empresa enfrenta un dilema sobre transparencia financiera. Los aprendices discutirán en grupos y propondrán soluciones basadas en la legislación.

Actividad para los aprendices:

Los aprendices se dividirán en equipos y asumirán diferentes roles:

- ✓ Equipo 1: Representantes de EcoPlast (Mariana y Andrés), argumentando por qué deberían formalizarse o no.

- ✓ Equipo 2: Cámara de Comercio y DIAN, explicando las ventajas y requisitos de la legalización.
- ✓ Equipo 3: Clientes y aliados comerciales, debatiendo si trabajarían con una empresa no registrada.
- ✓ Equipo 4: Competencia de EcoPlast, analizando las ventajas de ser una empresa formal.

Cierre de la actividad:

Cada equipo presentará sus argumentos y el instructor brindará una reflexión final sobre la importancia de la formalización empresarial y los pasos clave para legalizar un negocio en Colombia.

Ambiente de formación: Sala de sistema

Estrategia o técnicas didácticas activas: análisis de caso y debate estructurado

Material de formación: cuaderno, lapiz

Material de apoyo: caso empresarial

Evidencia de aprendizaje: informe sobre

Instrumento de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: esquematizar y socilizar el proceso de constitución empresarial**

Descripción de la actividad: Los aprendices, organizados en equipos, elaborarán una guía paso a paso sobre cómo constituir una empresa legalmente en Colombia. Incluirán requisitos, trámites y costos aproximados. Posteriormente, socializarán su guía con otros grupos, explicando cada paso del proceso.

Ambiente requerido: sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos y socialización colaborativa

Materiales de formación: lapiz, cuadernos, computadores,

Material de apoyo: normativa empresarial

Evidencias de aprendizaje: documentos con el paso a paso y presentación grupal

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: horas.

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Analisis** | Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa,de acuerdo con la normartiva | **Cognitiva**<br>**Actividad 1:**<br>**momento 1** Comprender los conceptos clave de la estructura empresarial y normativas asociadas<br>**momento 2** identificando concepto claves para identificar una sociedad | **Evidencia de conocimiento:**<br>Presentación lista de chequeo | identifica las sociedades, de acuerdo con normativa.<br>indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa<br>identifica el direccionamiento estratégico de la organización, | Rubrica<br>Observación directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **momento 3** conocer el código de comercio de Colombia<br><br>**Procedimental**<br><br>Aplicar conocimientos adquiridos en la constitución de una empresa.<br><br>**Actitudinal:**<br><br>Actividad: analizar situaciones éticas en el mundo empresarial | **Evidencia de desempeño:** Expediente de creación de empresa.<br><br>**Evidencia de producto** informe sobre solucion de caso empresarial | según requerimientos<br><br>técnicos. | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empresa: Organización creada para ofrecer bienes o servicios con ánimo de lucro o sin él.

Sociedad: Entidad legal formada por varias personas para desarrollar actividades económicas.

Cámara de Comercio: Institución que registra y regula la constitución de empresas en Colombia.

Normativa tributaria: Conjunto de leyes que regulan los impuestos y obligaciones fiscales.

Persona jurídica: Entidad legal con derechos y obligaciones independientes de sus dueños.

Razón social: Nombre legal con el que una empresa es registrada oficialmente.

Estados financieros: Documentos contables que muestran la situación económica de una empresa.

Registro mercantil: Inscripción obligatoria que formaliza la existencia legal de una empresa.

RUT (Registro Único Tributario): Identificación fiscal de empresas y personas ante la DIAN.

Capital social: Dinero o bienes aportados por los socios para el funcionamiento de la empresa.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://ccmonteria.org.co/

https://www.bancoldex.com/es/sobre-bancoldex/quienes-somos/clasificacion-de-empresas-en-colombia

(**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Claudia patricia lopez soto** | **Instructor** | **F.P.I** | **Febrero del 2026** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |